

تثمين  
الملكية  
الفكرية



مسجلة برقم: 1000572200

# سياسة إدارة المتطوعين

## ■ سجل التعديلات

| النسخة | التاريخ | التعديل |
|--------|---------|---------|
|        |         |         |
|        |         |         |

## ■ المراجعة والاعتماد

| المرحلة               | الجهة/الوحدة                                                                                     | اسم المسؤول | التاريخ | التوقيع |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---------|
| إعداد المسودة         |                                                                                                  |             | / /     |         |
| المراجعة الأولية      |                                                                                                  |             | / /     |         |
| مراجعة اللجنة المختصة |                                                                                                  |             | / /     |         |
| الاعتماد النهائي      | تم اعتماد هذه الوثيقة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (3)، بتاريخ: 1446/12/01هـ الموافق: 28/05/2025م. |             |         |         |

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - ❖ لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - ❖ لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي

01

التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع

02

التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع

03

01 التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية

02 اطلاع بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه

03 مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه

04 إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر

05 تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية

06 عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية"

الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية

01

المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية

02

التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد

03

الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له

04

المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية

05

حسن التعامل مع الآخرين

06

عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية

07

القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية

08

لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى

09

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

تثمين  
الملكية  
الفكرية



مسجلة برقم: 1000572200

# تسري أحكام هذه السياسة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة