

لائحة الصلاحيات المالية والإدارية

جمعية تثمين الملكية الفكرية

معتمدة في اجتماع مجلس الإدارة..

سجل التعديلات

النسخة	التاريخ	التعديل

المراجعة والاعتماد

المرحلة	الجهة/الوحدة	اسم المسؤول	التاريخ	التوقيع
إعداد المسودة			//	
المراجعة الأولية			//	
مراجعة اللجنة المختصة			//	
الاعتماد النهائي	تم اعتماد هذه الوثيقة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (3)، بتاريخ: 01/12/1446 هـ الموافق: 2025/05/28 م.			

الفهرس

4.....	المقدمة
6.....	أولاً/ أحكام عامة
8.....	ثانياً/ الصلاحيات
8.....	السياسة العامة والنظم واللوائح الداخلية
9.....	الخطط والتقارير
9.....	فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات والمسيرات
10.....	التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول
12.....	العقود والاتفاقيات والتوريد
14.....	المشاريع والأنشطة
14.....	تعزير البنود وإجراء المناقلات
15.....	التعيين وشؤون التوظيف والموارد البشرية
19.....	المكافآت والترقيات والعلاوات والتدريب
20.....	الانتداب
21.....	تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات
22.....	الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات
23.....	صلاحيات إدارية أخرى

المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط كافة المستويات التنظيمية في جمعية تثمين الملكية الفكرية وتحديد الصلاحيات الإدارية والمالية، حيث قسمت الصلاحيات إلى مستويات عديدة والتي تسهم مجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية، وقد رتبت هذه الصلاحيات على حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها، وفيما يلي تعريف مقتضب لكل مستوى منها وفق الآتي:

يعدّ:	يعد صاحب هذه الصلاحية الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه.
يقترح:	يتأكد صاحب هذه الصلاحية من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم يعد المقترح المناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصلاحية الأعلى.
يوصي:	يتأكد صاحب هذه الصلاحية من مدى موثوقية الاقتراح المرفوع إليه، وبناءً على ذلك يرفع توصيته عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.
يعتمد:	يتأكد صاحب هذه الصلاحية من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة ما رافقه من حيثيات، ومن ثم إجازته واعتماده بناءً على ذلك.
ينفذ / يشرف على التنفيذ:	صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو مقرر في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية.

وفي الجدول التالي بيان المقصود بالألفاظ والعبارات الواردة في اللائحة:

م	المسمى	المقصود
1.	المركز	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
2.	اللائحة الأساسية	اللائحة الأساسية للجمعية المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
3.	الجمعية العمومية	أعلى جهاز في الجمعية، وتشمل الجمعية العمومية العادية، وغير العادية.
4.	مجلس الإدارة	مجلس إدارة الجمعية.
5.	رئاسة المجلس	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
6.	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي للجمعية.
7.	منسق الخدمات المساندة	منسق الخدمات المساندة في الجمعية.
8.	مسؤول الشؤون المالية	مسؤول الشؤون المالية في الجمعية.

أولاً/ أحكام عامة

مادة (1) سريان العمل باللائحة والتعديل عليها:

- 1- يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
- 2- تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر من أصحاب الصلاحية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متماً لها.
- 3- تُراجع لائحة الصلاحيات بشكل منتظم وتُنقح وتُحدّث وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من مجلس الإدارة.
- 4- لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.

مادة (2) مسؤولية ممارسة الصلاحيات:

- 1- إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
- 2- ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف أو من يتم تفويضهم أو تكليفهم.
- 3- يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.
- 4- تُثبت ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، مع وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.

مادة (3) العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات:

إن كل مسؤولية تتطلب تحويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح، وانطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات والصلاحيات.

مادة (4) الحدود العامة لممارسة الصلاحيات:

- 1- لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.

- 2- لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
- 3- يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.
- 4- مباشرة الصلاحيات الواردة مرتبط بالموازنة السنوية المعتمدة، ما لم يصرح بغير ذلك.

مادة (5) تفويض الصلاحيات:

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

- 1- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقي للمستويات الوظيفية التالية.
- 2- يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب.
- 3- يجب أن يبين في التفويض مدة التفويض الزمنية.
- 4- يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.
- 5- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات التي فوضها حينما يرى ذلك.
- 6- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

ثانيا/ الصلاحيات

السياسة العامة والنظم واللوائح الداخلية					
الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
إقرار اللائحة الأساسية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية		
إضافة أو إلغاء أنشطة في اللائحة الأساسية للجمعية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية		
تعيين محاسب قانوني وتحديد أتعابه	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية			
اقتراح الاندماج مع جمعيات أخرى	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية			
حل الجمعية اختياريا	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية			
تصفية الجمعية عند حلها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية			
إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة			
إقرار وتعديل اللوائح التنظيمية والتنفيذية والسياسات والمواثيق	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة			
إضافة أو إلغاء فروع	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية		
فتح مكاتب للتعريف بالجمعية أو تقديم بعض الأنشطة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة			
الموافقة على نسخ أو تداول الوثائق والعقود والمستندات ذات الأهمية المالية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي			
استثمار أموال الجمعية في مجالات شرعية مأمونة ومن ذلك الدخول في تأسيس الشركات والاكتتاب فيها وإنشاء الأوقاف	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
مراجعة النظام الحاسوبي والتأكد من مدى الملاءمة لعملية الضبط المالي	مسؤول الشؤون المالية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		
اعتماد أنظمة المراجعة والرقابة الداخلية	المراجع الداخلي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة		

الخطط والتقارير					
الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
الميزانية والحسابات الختامية بالجمعية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	ملاحظات	
الخطة الاستراتيجية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	مجلس الإدارة	
الخطط السنوية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	مجلس الإدارة	
الموازنة التقديرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	ملاحظات	
التدفقات النقدية	مسؤول الشؤون المالية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
التقرير السنوي للأداء الإستراتيجي للجمعية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
التقارير الشهرية	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	
اعتماد نموذج التقييم	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
اعتماد تقييم الأداء الوظيفي للقياديين	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	مجلس الإدارة	
اعتماد تقييم الأداء الوظيفي لغير القياديين	الرئيس المباشر	مدير الإدارة	المدير التنفيذي		

فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات والمسيرات					
الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
فتح حساب مصرفي وإرسال النماذج التوقيع / إقفال الحساب المصرفي	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	ملاحظات	
الاطلاع على الحسابات البنكية وكشوف الحسابات	المحاسب - مسؤول الشؤون المالية - المدير التنفيذي - مجلس الإدارة	يحق لهم الاطلاع على الحسابات البنكية وكشوفاتها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل			
التوقيع على مسيرات الرواتب	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي			
اعتماد تحويل رواتب الموظفين عبر الحسابات البنكية	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس		

تحويل مبالغ العقود المؤقتة والمكافآت المالية	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس
تحويل العهد والمبالغ المستحقة الأخرى	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس
كتابة وصرف الشيكات	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس
تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر تابع للجمعية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	

التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
تشكيل احتياطي للجمعية يزيد على 500 ألف			المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
بيع أو شراء عقار باسم الجمعية		المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
استئجار عقار باسم الجمعية (مع مراعاة ما ورد في فقرة العقود والاتفاقيات والتوريد)		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		
التبرعات والوصايا والمساعدات غير المقيدة		المدير التنفيذي		رئاسة المجلس	
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق حتى (20) ألف ريال		المدير التنفيذي		رئاسة المجلس	
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (20) ألف ريال		المدير التنفيذي		مجلس الإدارة	
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها حتى (20) ألف ريال		المدير التنفيذي		رئاسة المجلس	

	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها بأكثر من (20) ألف ريال
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	إزالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل (20) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إزالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك بأكثر من (20) ألف ريال
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام حتى (20) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (20) ألف ريال

العقود والاتفاقيات والتوريد					
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
الشراء بالكاش وليس من خلال التحويل أو البطاقات البنكية	المدير التنفيذي			مسؤول الشؤون المالية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى (5) آلاف ريال
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى (20) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي بأكثر (20) ألف ريال
	المدير التنفيذي		منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية	توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) حتى (100) ألف ريال
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) من (100) ألف وحتى (200) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) بأكثر (200) ألف ريال
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		توقيع مذكرات التفاهم
	المدير التنفيذي		منسق الخدمات المساندة		اختيار عروض الأسعار
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	التجاوز عن عروض الأسعار حتى (50) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	التجاوز عن عروض الأسعار للمبالغ أكثر من (50) ألف ريال
	المدير التنفيذي	مسؤول الشؤون المالية		الإدارة المعنية	اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ حتى (30) ألف ريال



	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مسؤول الشؤون المالية	اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ من (30) ألف ريال وحتى (100) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مسؤول الشؤون المالية	اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ أكثر من (100) ألف ريال

المشاريع والأنشطة					
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات / العناصر
		المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	الإدارة المعنية	اعتماد إقامة المشاريع حتى (200) ألف ريال
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	اعتماد إقامة المشاريع من (200) ألف ريال وحتى (500) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	اعتماد إقامة المشاريع بأكثر من (500) ألف ريال
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية	اعتماد برنامج غير موجود في الموازنة بما لا يتجاوز (10%) من إجمالي الموازنة، مع الالتزام بتغطيته من خارج الموازنة

تعزير البنود وإجراء المناقلات					
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات / العناصر
	المدير التنفيذي	مسؤول الشؤون المالية		الإدارة المعنية	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة حتى (20%) من البند المنقول منه
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة حتى (40%) من البند المنقول منه
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة بأكثر من (40%) من البند المنقول منه
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية	الإدارة المعنية	المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى (25%) من البند المنقول منه
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى (50%) من البند المنقول منه

	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مسؤول الشؤون المالية	المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من (50%) من البند المنقول منه
	المدير التنفيذي	مسؤول الشؤون المالية	الإدارة المعنية	التجاوز حتى (20%) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مسؤول الشؤون المالية	التجاوز حتى (40%) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مسؤول الشؤون المالية	التجاوز بما زاد على (40%) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات

التعيين وشؤون التوظيف والموارد البشرية

ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	الجمعية العمومية	اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة			ترشيح لعضوية مجلس الإدارة
	الجمعية العمومية	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس مجلس الإدارة
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات نائب رئيس مجلس الإدارة
المدير التنفيذي - مسؤول الشؤون المالية - مدراء الإدارات - المحاسب	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس			التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين القياديين
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين غير القياديين

	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي أو مؤقت
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	قبول استقالة الموظفين القياديين
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	إعفاء الموظفين القياديين من فترة الإشعار
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	منسق الخدمات المساندة	الإدارة المعنية	قبول استقالة بقية الموظفين
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار
سن التقاعد 60 سنة	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	تمديد فترة الخدمة للموظفين الذين بلغوا سن التقاعد بما لا يزيد عن (5) سنوات
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفته في الجمعية ووظيفة أخرى
	المدير التنفيذي		منسق الخدمات المساندة		تنظيم وتحديد ساعات العمل
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	الإدارة المعنية		السماح للموظف بمغادرة مقر عمله أثناء ساعات العمل الرسمية
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	الإدارة المعنية		السماح للموظف بالبقاء في مقر العمل أو الدخول له خارج ساعات الدوام أثناء أيام العمل الأسبوعي أو خلال الإجازة الأسبوعية أو الرسمية
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	الإدارة المعنية		التكليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	الإدارة المعنية		المكافأة على العمل الإضافي أو العمل تحت الطلب
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي للوظائف القيادية

	الموافق على نقل كفالة الموظف غير السعودي لبقية الوظائف	الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
	تشكيل لجنة الموارد البشرية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		
	الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك	مدير الإدارة	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس
	الموافقة للموظف على سلفة شخصية	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي
	الموافقة على منح الموظف مُقدّم من راتب الشهر	الموظف	مسؤول الشؤون المالية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي
	اعتماد النشر في لوحة إعلانات الجمعية أو الوسائط الالكترونية	الإدارة المعنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي
	تشكيل لجنة الوظائف	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		
	الموافقة على الإجازات الاعتيادية	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي
	الموافقة على إجازة المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس	
	الموافقة على الإجازات الاضطرارية	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي
	تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية لانتهاؤ مدة التمتع بها	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي
	اعتماد إجازة الحج /المرافقة/ تأدية الاختبارات	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي
	الموافقة على التمتع بأقل من 5 أيام في الإجازة السنوية	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي
	تمديد إجازة عيد الفطر لتكون مدتها بحد أقصى 16 يوم	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي	
	تمديد إجازة عيد الفطر بما زاد على 16 يوم	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس	

	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	تمديد إجازة عيد الأضحى لتكون مدتها بحد أقصى 16 يوم
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	تمديد إجازة عيد الأضحى بما زاد على 16 يوم
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	موظف
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مدير الإدارة
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية
	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية	السماح للموظف بمراجعة ملفه
	المدير التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	إصدار تنبيه بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من "جيد" في تقويم الأداء لستين متتاليتين
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوقاية والسلامة في الجمعية
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية أو اللجنة المكلفة بذلك
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية أو اللجنة المكلفة بذلك

	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	توقيع عقود العمل للموظفين القياديين
		المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	توقيع عقود العمل الوظائف لبقية الموظفين
		المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	توقيع عقود العمل للوظائف الجزئية والمؤقتة
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	إعارة موظفي الجمعية لجهات أخرى
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية	إعفاء الموظفين الجدد من فترة التجربة
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية	تثبيت الموظف بعد اجتياز فترة التجربة
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية	صرف البدلات المتعلقة بالعمل (أمين صندوق، أمين مستودع، بدل اتصال...)
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية	اعتماد شراء تذاكر السفر للموظفين في الإجازة السنوية

المكافآت والترقيات والعلاوات والتدريب

الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
تحديد ترقيات وعلاوة المدير التنفيذي	رئاسة المجلس		مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		
اعتماد الترقيات والعلاوات السنوية للموظفين	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		
اعتماد الترقيات والعلاوات الاستثنائية للموظفين	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		

	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	الموافقة على الترقية إلى وظيفة أعلى قبل إكمال الحد الأدنى في الوظيفة الحالية
	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	الاستثناء من متطلبات الترقية
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	المدير المباشر	منح مكافأة تشجيعية بواقع راتب شهري مع البدلات بما لا يزيد عن مرتين في السنة
	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	منح مكافأة تشجيعية بما يزيد على راتب، أو بما يزيد على مرتين في السنة
	المدير التنفيذي	مدير العلاقات		إقامة اللقاءات للموظفين
	المدير التنفيذي	مدير العلاقات		إقامة حفلات تكريم الموظفين
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	لجنة الوظائف	اختيار الموظفين الذين سيتم تكريمهم
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	الموارد البشرية	اختيار معاهد التدريب والتعاقد معها
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	الموارد البشرية	ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الخطة

الانتداب					
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	رئاسة المجلس		العضو المعني		انتداب أحد أعضاء المجلس أو اللجان المنفرعة عنه
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		انتداب المدير التنفيذي
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		انتداب الموظفين ومديري الإدارات

الزيادة في عدد أيام الانتداب المحددة في لائحة تنظيم العمل	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس
--	-----------------------	-----------------	--------------

تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
تقويم أداء المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		
تقويم أداء الموظفين القياديين	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		
تقويم أداء بقية الموظفين	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		
إحالة الموظفين القياديين للتحقيق وإيقاع الجزاءات وتخفيفها	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	مجلس الإدارة		
إحالة بقية موظفي الجمعية للتحقيق	الرئيس المباشر	مدير الإدارة	المدير التنفيذي		
تشكيل لجنة الوظائف لتأديب المخالفين من الموظفين غير القياديين	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي			
اعتماد الإجراءات التأديبية	لجنة الوظائف	المدير التنفيذي			
تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها (لغير الموظفين القياديين)	مدير الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		
تشكيل لجنة الوظائف لتأديب المخالفين من الموظفين القياديين	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	مجلس الإدارة		
اعتماد الإجراءات التأديبية والتوصيات	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	مجلس الإدارة		
تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها (للموظفين القياديين)	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	مجلس الإدارة		

	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي	الإنذارات والحسم (للمدير التنفيذي)	
	المدير التنفيذي		لجنة الوظائف	الإنذارات والحسم لبقية الموظفين	
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي	تشكيل لجان تقصي في المخالفات المالية	
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	لجنة تقصي المخالفات المالية	اعتماد العقوبات الملائمة للمخالفات المالية	
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية	التجاوز عن حسم الغياب أو التأخر بما لا يزيد على مجموع ساعات العمل لخمسة أيام شهريا	
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مدير الإدارة المعنية	التجاوز عن حسم الغياب أو التأخر بما يزيد على مجموع ساعات العمل لخمسة أيام وحتى 10 أيام شهريا
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية		التجاوز عن العقوبة الإضافية المترتبة على الغياب أو التأخر

الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات					
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		مخاطبة المقام السامي وولي العهد
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		مخاطبة أصحاب السمو الملكي والوزراء ومن في حكمهم
		المدير التنفيذي	الإدارة المعنية		مخاطبة الجهات الحكومية
		المدير التنفيذي	الإدارة المعنية		مخاطبة الجهات غير الحكومية
		المدير التنفيذي	الإدارة المعنية		التصريح لوسائل الإعلام
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة		المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية

	التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
	توقيع الاتفاقيات	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	

صلاحيات إدارية أخرى					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
إنشاء/إلغاء إميل الموظف	مدير الإدارة المعنية		منسق الخدمات المساندة		
تركيب أو إلغاء نظام (برنامج) في الجمعية	مدير الإدارة المعنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
اعتماد تعديلات أو إضافات على الأنظمة	مدير الإدارة المعنية	أخصائي التقنية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
اعتماد المعايير الخاصة بالبرمجة والبناء	أخصائي التقنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
اعتماد المعايير الخاصة بجودة المنتج البرمجي أو تغييرها	أخصائي التقنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
اعتماد إصدارات الأنظمة الجديدة والمحدثة	أخصائي التقنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية	مسؤول الشؤون المالية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
نقل الموظف إلى منطقة أو فرع آخر	مدير الإدارة المعنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
اعتماد طباعة مستندات مالية	مسؤول الشؤون المالية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
تشكيل لجنة المشتريات	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي		

	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	تشكيل لجان الجرد والفحص والاستلام (مستندات مالية، مشتريات ...)
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	تشكيل لجان استلام وتسليم الصناديق والعهد والمستندات المالية، وفتح الخزينة والصناديق في الحالات الطارئة
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	اعتماد محاضر النقل والاستلام والتسلم للعهد المؤقتة والمستديمة
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	اعتماد محضر الاستعاضة الدورية للعهد الدائمة