

تشيير
الملكية
الفكرية



مسجلة برقم: 1000572200

لائحة الصلاحيات المالية والإدارية

معتمدة في اجتماع مجلس الإدارة..

■ سجل التعديلات

النسخة	التاريخ	التعديل

■ المراجعة والاعتماد

المرحلة	الجهة/الوحدة	اسم المسؤول	التاريخ	التوقيع
إعداد المسودة			/ /	
المراجعة الأولية			/ /	
مراجعة اللجنة المختصة			/ /	
الاعتماد النهائي	تم اعتماد هذه الوثيقة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (3)، بتاريخ: 1446/12/01هـ الموافق: 28/05/2025م.			

3.....	المقدمة
5.....	أولا/ أحكام عامة
7.....	ثانيا/ الصلاحيات
7.....	السياسة العامة والنظم واللوائح الداخلية
8.....	الخطط والتقارير
8.....	فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات والمسيرات
9.....	التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول
10.....	العقود والاتفاقيات والتوريد
11.....	المشاريع والأنشطة
11.....	تعزيز البنود وإجراء المناقلات
12.....	التعيين وشؤون التوظيف والموارد البشرية
15.....	المكافآت والترقيات والعلاوات والتدريب
16.....	الانتداب
16.....	تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات
17.....	الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات
18.....	صلاحيات إدارية أخرى

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط كافة المستويات التنظيمية في جمعية تثمير الملكية الفكرية وتحديد الصلاحيات الإدارية والمالية، حيث قسمت الصلاحيات إلى مستويات عديدة والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية، وقد رتبنا هذه الصلاحيات على حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها، وفيما يلي تعريف مقتضب لكل مستوى منها وفق الآتي:

يعد صاحب هذه الصلاحية الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه.	يعد:
يتأكد صاحب هذه الصلاحية من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم يعد المقترح المناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصلاحية الأعلى.	يقترح:
يتأكد صاحب هذه الصلاحية من مدى موثوقية الاقتراح المرفوع إليه، وبناءً على ذلك يرفع توصيته عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.	يوصي:
يتأكد صاحب هذه الصلاحية من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة ما رافقه من حيثيات، ومن ثم إجازته واعتماده بناءً على ذلك.	يعتمد:
صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو مقرر في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية.	ينفذ / يشرف على التنفيذ:

وفي الجدول التالي بيان المقصود بالألفاظ والعبارات الواردة في اللائحة:

م	المسمى	المقصود
1.	المركز	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
2.	اللائحة الأساسية	اللائحة الأساسية للجمعية المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
3.	الجمعية العمومية	أعلى جهاز في الجمعية، وتشمل الجمعية العمومية العادية، وغير العادية.
4.	مجلس الإدارة	مجلس إدارة الجمعية.
5.	رئاسة المجلس	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
6.	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي للجمعية.
7.	منسق الخدمات المساندة	منسق الخدمات المساندة في الجمعية.
8.	مسؤول الشؤون المالية	مسؤول الشؤون المالية في الجمعية.

أولاً: أحكام عامة

مادة (1) سريان العمل باللائحة والتعديل عليها:

- 01 يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة
- 02 تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر من أصحاب الصلاحية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متمماً لها
- 03 تُراجع لائحة الصلاحيات بشكل منتظم وتُنقَّح وتُحدَّث وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من مجلس الإدارة
- 04 لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة

مادة (2) مسؤولية ممارسة الصلاحيات:

- 01 إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية
- 02 ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف أو من يتم تفويضهم أو تكليفهم

مادة (2) مسؤولية ممارسة الصلاحيات:

يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له

03

تُثبت ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، مع وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع

04

مادة (3) العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات:

إن كل مسؤولية تتطلب تفويض الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح، وانطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات والصلاحيات.

مادة (4) الحدود العامة لممارسة الصلاحيات:

يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة

01

لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.

02

مادة (4) الحدود العامة لممارسة الصلاحيات:

يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية

03

مباشرة الصلاحيات الواردة مرتبط بالموازنة السنوية المعتمدة، ما لم يصرح بغير ذلك

04

مادة (5) تفويض الصلاحيات:

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي للمستويات الوظيفية التالية

01

يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب

02

يجب أن يبين في التفويض مدة التفويض الزمنية

03

يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض

04

مادة (5) تفويض الصلاحيات:

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

05 يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات التي فوضها حينما يرى ذلك

06 في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي

ثانيا : الصلاحيات

السياسة العامة والنظم واللوائح الداخلية					
السلطات التنفيذية/ملحوظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	إقرار اللائحة الأساسية
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	إضافة أو إلغاء أنشطة في اللائحة الأساسية للجمعية
	الجمعية العمومية		مجلس الإدارة		تعيين محاسب قانوني وتحديد أتعابه
	الجمعية العمومية		مجلس الإدارة		اقتراح الاندماج مع جمعيات أخرى
	الجمعية العمومية		مجلس الإدارة		حل الجمعية اختاريا
	الجمعية العمومية		مجلس الإدارة		تصفية الجمعية عند حلها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه
	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي		إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي
	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي		إقرار وتعديل اللوائح التنظيمية والتنفيذية والسياسات والمواثيق
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	إضافة أو إلغاء فروع
	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي		فتح مكاتب للتعريف بالجمعية أو تقديم بعض الأنشطة
	المدير التنفيذي		منسق الخدمات المساندة		الموافقة على نسخ أو تداول الوثائق والعقود والمستندات ذات الأهمية المالية

ثانيا : الصلاحيات

الخطط والتقارير					الصلاحيات العناصر
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الميزانية والحسابات الختامية بالجمعية
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	الخطة الاستراتيجية
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	الخطط السنوية
	الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		الموازنة التقديرية
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية	التدفقات النقدية
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	التقرير السنوي للأداء الإستراتيجي للجمعية
	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	التقارير الشهرية
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	اعتماد نموذج التقييم
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	اعتماد تقييم الأداء الوظيفي للقياديين
	المدير التنفيذي		مدير الإدارة	الرئيس المباشر	اعتماد تقييم الأداء الوظيفي لغير القياديين

ثانيا : الصلاحيات

فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات والمسيرات				
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
فتح حساب مصرفي وإرسال النماذج التوقيع / إقفال الحساب المصرفي	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	ملاحظات
الاطلاع على الحسابات البنكية وكشوف الحسابات	المحاسب - مسؤول الشؤون المالية - المدير التنفيذي - مجلس الإدارة يحق لهم الاطلاع على الحسابات البنكية وكشوفاتها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل			
التوقيع على مسيرات الرواتب	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي		
اعتماد تحويل رواتب الموظفين عبر الحسابات البنكية	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
تحويل مبالغ العقود المؤقتة والمكافآت المالية	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
تحويل العهد والمبالغ المستحقة الأخرى	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
كتابة وصرف الشيكات	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر تابع للجمعية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس		

ثانيا : الصلاحيات

التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
تشكيل احتياطي للجمعية يزيد على 500 ألف	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
بيع أو شراء عقار باسم الجمعية	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
استئجار عقار باسم الجمعية (مع مراعاة ما ورد في فقرة العقود والاتفاقيات والتوريد)	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي		
التبرعات والوصايا والمساعدات غير المقيمة	المدير التنفيذي				رئاسة المجلس
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق حتى (20) ألف ريال	المدير التنفيذي				رئاسة المجلس
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (20) ألف ريال	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها حتى (20) ألف ريال	المدير التنفيذي				رئاسة المجلس
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها بأكثر من (20) ألف ريال	المدير التنفيذي				مجلس الإدارة

ثانيا : الصلاحيات

التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
إزالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل حتى (20) ألف ريال	المدير التنفيذي			رئاسة المجلس	
إزالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك بأكثر من (20) ألف ريال	المدير التنفيذي			مجلس الإدارة	
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام حتى (20) ألف ريال	المدير التنفيذي			رئاسة المجلس	
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (20) ألف ريال	المدير التنفيذي			مجلس الإدارة	

ثانيا : الصلاحيات

العقود والاتفاقيات والتوريد					الصلاحيات العناصر
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	
الشراء بالكاش وليس من خلال التحويل أو البطاقات البنكية	المدير التنفيذي			مسؤول الشؤون المالية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى (5) آلاف ريال
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى (20) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي بأكثر (20) ألف ريال
	المدير التنفيذي		منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية	توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) حتى (100) ألف ريال
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) من (100) ألف وحتى (200) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) بأكثر (200) ألف ريال
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		توقيع مذكرات التفاهم

ثانيا : الصلاحيات

العقود والاتفاقيات والتوريد					الصلاحيات العناصر
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	اختيار عروض الأسعار
	المدير التنفيذي		منسق الخدمات المساندة		
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	التجاوز عن عروض الأسعار حتى (50) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	التجاوز عن عروض الأسعار للمبالغ أكثر من (50) ألف ريال
	المدير التنفيذي	مسؤول الشؤون المالية		الإدارة المعنية	اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ حتى (30) ألف ريال
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ من (30) ألف ريال وحتى (100) ألف ريال
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ أكثر من (100) ألف ريال

ثانيا : الصلاحيات

المشاريع والأنشطة					
الصلاحيات	العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
ملاحظات	اعتماد إقامة المشاريع حتى (200) ألف ريال	الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
	اعتماد إقامة المشاريع من (200) ألف ريال وحتى (500) ألف ريال	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس
	اعتماد إقامة المشاريع بأكثر من (500) ألف ريال	مسؤول الشؤون المالية	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة
	اعتماد برنامج غير موجود في الموازنة بما لا يتجاوز (10%) من إجمالي الموازنة، مع الالتزام بتغطيته من خارج الموازنة	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس

ثانيا : الصلاحيات

تعزير البنود وإجراء المناقلات					الصلاحيات العناصر
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة حتى (20%) من البند المنقول منه
	المدير التنفيذي	مسؤول الشؤون المالية		الإدارة المعنية	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة حتى (40%) من البند المنقول منه
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة بأكثر من (40%) من البند المنقول منه
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة بأكثر من (40%) من البند المنقول منه
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية	الإدارة المعنية	المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى (25%) من البند المنقول منه
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى (50%) من البند المنقول منه
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من (50%) من البند المنقول منه
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية	الإدارة المعنية	التجاوز حتى (20%) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	التجاوز حتى (40%) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		مسؤول الشؤون المالية	التجاوز بما زاد على (40%) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات

ثانيا : الصلاحيات

التعيين وشؤون التوظيف والموارد البشرية					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
ترشيح لعضوية مجلس الإدارة	اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة			الجمعية العمومية	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة			الجمعية العمومية	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات نائب رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة			الجمعية العمومية	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين القياديين	رئاسة المجلس			مجلس الإدارة	المدير التنفيذي - مسؤول الشؤون المالية - مدراء الإدارات - المحاسب
التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين غير القياديين	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي أو مؤقت	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
قبول استقالة الموظفين القياديين	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
إعفاء الموظفين القياديين من فترة الإشعار	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
قبول استقالة بقية الموظفين	الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	

ثانيا : الصلاحيات

التعيين وشؤون التوظيف والموارد البشرية					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
تمديد فتره الخدمة للموظفين الذين بلغوا سن التقاعد بما لا يزيد عن (5) سنوات	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	سن التقاعد 60 سنة
الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفته في الجمعية ووظيفة أخرى	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي		
تنظيم وتحديد ساعات العمل	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي		
السماح للموظف بمغادرة مقر عمله أثناء ساعات العمل الرسمية	الإدارة المعنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
السماح للموظف بالبقاء في مقر العمل أو الدخول له خارج ساعات الدوام أثناء أيام العمل الأسبوعي أو خلال الإجازة الأسبوعية أو الرسمية	الإدارة المعنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
التكليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب	الإدارة المعنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
المكافأة على العمل الإضافي أو العمل تحت الطلب	الإدارة المعنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي للوظائف القيادية	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس		
الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي لبقية الوظائف	الإدارة المعنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
تشكيل لجنة الموارد البشرية	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي		
الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك	مدير الإدارة	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس	
الموافقة للموظف على سلفة شخصية	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	

ثانيا : الصلاحيات

التعيين وشؤون التوظيف والموارد البشرية					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
الموافقة على منح الموظف مُقَدِّم من راتب الشهر	الموظف	مسؤول الشؤون المالية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
اعتماد النشر في لوحة إعلانات الجمعية أو الوسائط الالكترونية		الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
تشكيل لجنة الوظائف		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		
الموافقة على الإجازات الاعتيادية	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
الموافقة على إجازة المدير التنفيذي		المدير التنفيذي	رئاسة المجلس		
الموافقة على الإجازات الاضطرارية	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية لانتهاء مدة التمتع بها	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
اعتماد إجازة الحج /المرافقة/ تأدية الاختبارات	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
الموافقة على التمتع بأقل من 5 أيام في الإجازة السنوية	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
تمديد إجازة عيد الفطر لتكون مدتها بحد أقصى 16 يوم		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		
تمديد إجازة عيد الفطر بما زاد على 16 يوم		المدير التنفيذي	رئاسة المجلس		
تمديد إجازة عيد الأضحى لتكون مدتها بحد أقصى 16 يوم		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		
تمديد إجازة عيد الأضحى بما زاد على 16 يوم		المدير التنفيذي	رئاسة المجلس		
اعتماد الإجازة الاستثنائية لمدة شهرين	الموظف	مدير الإدارة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	

ثانيا : الصلاحيات

التعيين وشؤون التوظيف والموارد البشرية					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
اعتماد الإجازة الاستثنائية حتى 4 أشهر	مدير الإدارة	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس	
اعتماد الإجازة الاستثنائية لأكثر من 4 أشهر	مدير الإدارة	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة	
اعتماد العودة المتأخرة من الإجازة (لم يباشر عمله بعد انقضاء مدة إجازته السنوية)	مدير الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي	
اعتماد العودة المبكرة من الإجازة وإضافة الأيام المتبقية إلى رصيد إجازات الموظف	مدير الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي	
قطع الإجازة السنوية للموظف واستدعاؤه للعمل	مدير الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي	
السماح للموظف بمراجعة ملفه	مدير الإدارة المعنية	منسق الخدمات المساندة			
إصدار تنبيه بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من "جيد" في تقويم الأداء لستين متتاليتين	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي			
تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوقاية والسلامة في الجمعية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي			
الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاغرة في الجمعية	مدير الإدارة المعنية أو اللجنة المكلفة بذلك	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي	
إعداد عرض العمل وفق اللوائح	مدير الإدارة المعنية أو اللجنة المكلفة بذلك	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي	
توقيع عقود العمل للموظفين القياديين	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس	
توقيع عقود العمل الوظائف لبقية الموظفين	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي			

ثانيا : الصلاحيات

التعيين وشؤون التوظيف والموارد البشرية					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
توقيع عقود العمل الوظائف لبقية الموظفين	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي		
توقيع عقود العمل للوظائف الجزئية والمؤقتة	منسق الخدمات المساندة		المدير التنفيذي		
إعارة موظفي الجمعية لجهات أخرى	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس	
إعفاء الموظفين الجدد من فترة التجربة	مدير الإدارة المعنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
تثبيت الموظف بعد اجتياز فترة التجربة	مدير الإدارة المعنية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
صرف البدلات المتعلقة بالعمل (أمين صندوق، أمين مستودع، بدل اتصال...)	الإدارة المعنية	مسؤول الشؤون المالية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	
اعتماد شراء تذاكر السفر للموظفين في الإجازة السنية	مسؤول الشؤون المالية		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	

ثانيا : الصلاحيات

المكافآت والترقيات والعلاوات والتدريب					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
تحديد ترقيات وعلاوة المدير التنفيذي	رئاسة المجلس		مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		
اعتماد الترقيات والعلاوات السنوية للموظفين	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		
اعتماد الترقيات والعلاوات الاستثنائية للموظفين	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		
الموافقة على الترقية إلى وظيفة أعلى قبل إكمال الحد الأدنى في الوظيفة الحالية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		
الاستثناء من متطلبات الترقية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		
منح مكافأة تشجيعية بواقع راتب شهري مع البدلات بما لا يزيد عن مرتين في السنة	المدير المباشر		منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	

ثانيا : الصلاحيات

المكافآت والترقيات والعلاوات والتدريب					
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ملاحظات
منح مكافأة تشجيعية بما يزيد على راتب، أو بما يزيد على مرتين في السنة	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		
إقامة اللقاءات للموظفين	مدير العلاقات		المدير التنفيذي		
إقامة حفلات تكريم الموظفين	مدير العلاقات		المدير التنفيذي		
اختيار الموظفين الذين سيتم تكرمهم	لجنة الوظائف	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		
اختيار معاهد التدريب والتعاقد معه	الموارد البشرية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		
ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الخطة	الموارد البشرية	منسق الخدمات المساندة	المدير التنفيذي		

ثانيا : الصلاحيات

الانتداب					الصلاحيات العناصر
ملاحظات	يعتمد	يوطي	يقترح	يعد	انتداب أحد أعضاء المجلس أو اللجان المتفرعة عنه
	رئاسة المجلس		العضو المعني		انتداب المدير التنفيذي
	رئاسة المجلس		المدير التنفيذي		انتداب الموظفين ومديري الإدارات
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		الزيادة في عدد أيام الانتداب المحددة في لائحة تنظيم العمل
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة		

ثانيا : الصلاحيات

تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات					
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		المدير التنفيذي		تقويم أداء المدير التنفيذي
	مجلس الإدارة "لجنة المكافآت والترشيحات"		المدير التنفيذي		تقويم أداء الموظفين القياديين
	المدير التنفيذي		مدير الإدارة المعنية		تقويم أداء بقية الموظفين
	مجلس الإدارة	رئاسة المجل س	المدير التنفيذي		إحالة الموظفين القياديين للتحقيق وإيقاع الجزاءات وتخفيفها
	المدير التنفيذي	مدير الإدارة		الرئيس المباشر	إحالة بقية موظفي الجمعية للتحقيق
	المدير التنفيذي		منسق الخدمات المساندة		تشكيل لجنة الوظائف لتأديب المخالفين من الموظفين غير القياديين
	المدير التنفيذي	لجنة الوظائف			اعتماد الإجراءات التأديبية
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية		تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها (لغير الموظفين القياديين)
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		تشكيل لجنة الوظائف لتأديب المخالفين من الموظفين القياديين
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		اعتماد الإجراءات التأديبية والتوصيات
	مجلس الإدارة	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي		تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها (للموظفين القياديين)
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي			الإنذارات والحسم (للمدير التنفيذي)
	المدير التنفيذي	لجنة الوظائف			الإنذارات والحسم لبقية الموظفين

ثانيا : الصلاحيات

تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات				
الصلاحيات العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
الإنذارات والحسم لبقية الموظفين	لجنة الوظائف			المدير التنفيذي
تشكيل لجان تقصي في المخالفات المالية	المدير التنفيذي			رئاسة المجلس
اعتماد العقوبات الملائمة للمخالفات المالية	لجنة تقصي المخالفات المالية			مجلس الإدارة
التجاوز عن حسم الغياب أو التأخر بما لا يزيد على مجموع ساعات العمل لخمسـة أيام شهريا	مدير الإدارة المعنية			منسق الخدمات المساندة المدير التنفيذي
التجاوز عن حسم الغياب أو التأخر بما يزيد على مجموع ساعات العمل لخمسـة أيام وحتى 10 أيام شهريا	مدير الإدارة المعنية			رئاسة المجلس
التجاوز عن العقوبة الإضافية المترتبة على الغياب أو التأخر	مدير الإدارة المعنية			منسق الخدمات المساندة المدير التنفيذي

ثانيا : الصلاحيات

الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات					
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي			مخاطبة المقام السامي وولي العهد
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي			مخاطبة أصحاب السمو الملكي والوزراء ومن في حكمهم
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		مخاطبة الجهات الحكومية
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		مخاطبة الجهات غير الحكومية
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		التصريح لوسائل الإعلام
	رئاسة المجلس	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة		المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة		التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية
	المدير التنفيذي		منسق الخدمات المساندة		توقيع الاتفاقيات

ثانيا : الصلاحيات

صلاحيات إدارية أخرى					الصلاحيات العناصر
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	إنشاء/إلغاء إميل الموظف
	منسق الخدمات المساندة		مدير الإدارة المعنية		تركيب أو إلغاء نظام (برنامج) في الجمعية
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية		اعتماد تعديلات أو إضافات على الأنظمة
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	أخصائي التقنية	مدير الإدارة المعنية	اعتماد المعايير الخاصة بالبرمجة والبناء
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	أخصائي التقنية		اعتماد المعايير الخاصة بجودة المنتج البرمجي أو تغييرها
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	أخصائي التقنية		اعتماد إصدارات الأنظمة الجديدة والمحدثة
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية		صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مدير الإدارة المعنية		نقل الموظف إلى منطقة أو فرع آخر
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية		اعتماد طباعة مستندات مالية

ثانيا : الصلاحيات

صلاحيات إدارية أخرى					الصلاحيات العناصر
ملاحظات	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	
	المدير التنفيذي		منسق الخدمات المساندة		تشكيل لجنة المشتريات
	المدير التنفيذي		منسق الخدمات المساندة		تشكيل لجان الجرد والفحص والاستلام (مستندات مالية، مشتريات ...)
	المدير التنفيذي		منسق الخدمات المساندة		تشكيل لجان استلام وتسليم الصناديق والعهد والمستندات المالية، وفتح الخزينة والصناديق في الحالات الطارئة
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية		اعتماد محاضر النقل والاستلام والتسليم للعهد المؤقتة والمستديمة
	المدير التنفيذي	منسق الخدمات المساندة	مسؤول الشؤون المالية		اعتماد محضر الاستعاضة الدورية للعهد الدائمة

تثمين
الملكية
الفكرية



مسجلة برقم: 1000572200

تسري أحكام هذه السياسة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة